

# कृषि निदेशालय, बिहार

पत्र संख्या-6/स्था0विविध पत्राचार-3/15

/कृ0, पटना, दिनांक- 2016

प्रेषक,

हिमांशु कुमार राय, भा0प्र0से0  
कृषि निदेशक, बिहार, पटना।

सेवा में,

निदेशक, उद्यान निदेशालय, बिहार, पटना।  
निदेशक, भूमि संरक्षण निदेशालय, बिहार, पटना।  
संयुक्त कृषि निदेशक (रसायन),  
मिट्टी जॉच प्रयोगशाला, बिहार, पटना।  
संयुक्त कृषि निदेशक,  
कृषि अभियंत्रण, बिहार, पटना।  
संयुक्त कृषि निदेशक  
-सह-नियंत्रक, माप एवं तौल, बिहार, पटना।  
संयुक्त निदेशक, (पौधा संरक्षण), बिहार, पटना।  
सभी प्रमंडलीय संयुक्त निदेशक (शष्य)।

विषय :-

कृषि निदेशक, बिहार, पटना के द्वारा उनके कार्यालय कक्ष में सेवान्त लाभ एवं अन्य से संबंधित मामलों के निस्तरण हेतु प्रमंडलवार कैम्प में उपस्थित होने के संबंध में।

प्रसंग:-

प्रधान सचिव कोषांग, कृषि विभाग, बिहार, पटना का गै0स0प्रे0सं0-137 दिनांक 14.05.15

महाशय,

उपर्युक्त विषय एवं प्रसंग के संबंध में कहना है कि नामित सभी पदाधिकारी अपने-अपने क्षेत्राधिकार के जिला कृषि कार्यालय/अनुमंडल कृषि कार्यालय एवं अन्य संबंधित कार्यालयों से निम्नवत संबंधित मामलों को एकत्रित कर संकलित कर एक प्रतिवेदन आवश्यक कागजात/साक्ष्य के साथ दिनांक 22.08.16 से दिनांक 24.08.16 तक अपने निर्धारित तिथि एवं समय में आहुत बैठक में उपस्थित होना सुनिश्चित करेंगे। बैठक में निम्न मामलों की समीक्षा की जायेगी।

1. कृषि कार्यों एवं योजनाओं की समीक्षा- 10:30 बजे पूर्वाह्न से 1:00 बजे अपराह्न तक
2. सेवान्त लाभ - 2:00 बजे अपराह्न से
3. जनशिकायत - 2:00 बजे अपराह्न से
4. न्यायिक वाद - 2:00 बजे अपराह्न से
5. विभागीय कार्यवाही - 2:00 बजे अपराह्न से

दिनांक 02.03.16 से 03.03.16 एवं 09.03.16 तक लगाये गये पेंशन अदालत में लिये गये निर्णय के आलोक में पूर्व का सभी मामलों का निष्पादन करते हुए उसकी अद्यतन निस्तरण स्थिति से आगामी आयोजित बैठक में अवगत कराया जाय।

जिला स्तरीय कार्यालय के कर्मी एवं पदाधिकारियों को कतिपय मामला यथा भविष्य निधि कटौती विवरणी/हड़ताल अवधि का नियमानुसार लंबित भुगतान इत्यादि का निष्पादन संयुक्त निदेशक कार्यालय स्तर/जिला कृषि कार्यालय स्तर पर यथा संभव नियमानुसार अपने क्षेत्राधिकार से संबंधित मामलों का निष्पादन कर लेना चाहिए।

अतः आप अपने कार्यालय से संबंधित सेवान्त लाभ एवं अन्य से संबंधित लंबित मामले के निस्तार हेतु सभी आवश्यक कागजातों के साथ निर्धारित तिथि एवं समय पर कृषि

निदेशक, बिहार, पटना के कार्यालय कक्ष में उपस्थित होने का कष्ट करें। कैम्प की तिथि एवं समय निम्नप्रकार है:-

| क्र०सं० | प्रमंडल                             | तिथि       |
|---------|-------------------------------------|------------|
| 1       | कोशी प्रमंडल, सहरसा                 | 22.08.2016 |
| 2       | पूर्णियाँ प्रमंडल, पूर्णियाँ        |            |
| 3       | भागलपुर प्रमंडल, भागलपुर            |            |
| 4       | मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर              |            |
| 5       | भूमि संरक्षण निदेशालय, बिहार, पटना। | 23.08.2016 |
| 6       | उद्यान, निदेशालय, बिहार, पटना।      |            |
| 7       | उपयोगी अनुसंधान, बिहार, पटना        |            |
| 8       | कृषि अभियंत्रण, बिहार, पटना।        |            |
| 9       | माप एवं तौल, बिहार, पटना            | 24.08.2016 |
| 10      | पौधा संरक्षण, बिहार पटना।           |            |
| 11      | पटना प्रमंडल, पटना                  |            |
| 12      | मगध प्रमंडल, गया                    |            |
| 13      | सारण प्रमंडल, छपरा                  |            |
| 14      | तिरहुत प्रमंडल, मुजफ्फरपुर          |            |
| 15      | दरभंगा प्रमंडल, दरभंगा              |            |

विश्वासभाजन,

ह०/-

(हिमांशु कुमार राय)

कृषि निदेशक, बिहार, पटना।

क०, पटना, दिनांक- , 2016

ज्ञापांक -

प्रतिलिपि :- निदेशक प्रशासन-सह- अपर सचिव/संयुक्त निदेशक (प्रशासन)/उप निदेशक (प्रशासन)/संयुक्त निदेशक (पौधा संरक्षण) मुख्यालय-सह-जनशिकायत पदाधिकारी, कृषि विभाग, बिहार, पटना/आई.टी. मैनेजर, कृषि विभाग, बिहार पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह०/-

कृषि निदेशक, बिहार, पटना।

क०, पटना, दिनांक- 9-8 , 2016

ज्ञापांक - 701

प्रतिलिपि :- प्रधान सचिव के निजी सहायक, कृषि विभाग को उनके गै०सं०प्रे० सं०-137 दिनांक 14.05.15 के आलोक में/कृषि निदेशक के आप्त सचिव तथा प्रशाखा पदाधिकारी-04 एवं 06 को सूचनार्थ प्रेषित।

*[Handwritten Signature]*  
9.8.16

कृषि निदेशक, बिहार, पटना।

*[Handwritten Signature]*  
08.08.16

(15)